

Instrukcja dla lekarza

Aplikacja CWBK+

Autor: Łukasz Wiśniewski, PIDM PUM

Spis treści

1. Logowanie	3
2. Panel pracownika CWBK	3
3. Dodawanie użytkowników	4
4. Edycja danych istniejących użytkowników	5
5. Dodawanie wizyty pacjenta do kalendarza	6
6. Dodawanie powiadomień, przypisanych do konta pacjenta	7
7. Lista leków towarzyszących	7
8. Działania niepożądane	7
9. Wsparcie techniczne	7

1. Logowanie

Aby zalogować się do systemu, umożliwiającego edycję oraz dodawanie zawartości do systemu, skorzystaj z komputera stacjonarnego lub laptopa. Otwórz dowolną przeglądarkę internetową oraz odwiedź adres <https://cwbkapp.pum.edu.pl/logowanie>.

Przed zalogowaniem, zapoznaj się z polityką prywatności regulaminu oraz polityką cookies.

2. Panel pracownika CWBK

Panel pracownika CWBK dzieli się na trzy oddzielne sektory:

- **sektor oznaczony na fioletowo (1)**, służy do zarządzania pacjentami, ich wizytami oraz ogólnopojętym zarządzaniem bazą użytkowników (tworzenie nowych/edycja istniejących użytkowników).
- **sektor oznaczony na zielono (2)**, służy do zarządzania informacjami ogólnymi, dostępnymi dla wszystkich pacjentów.
- **sektor oznaczony na pomarańczowo (3)**, służy do pozyskania wsparcia technicznego i sprawdzenia ostatniej aktywności pacjentów (ostatniej daty logowania).



Ver. 0.0.2 – sprawdź historie zmian

3. Dodawanie Użytkowników

Aby dodać nowego użytkownika, użyj przycisku Dodaj nowego pacjenta

Zarządzanie Pacjentami	Zarządzanie ogólne	Pozostałe
Sprawdź listę pacjentów	Zarządzaj pytaniami i odpowiedziami (FAQ)	Sprawdź aktywność pacjentów
Kalendarz wizyt	Zarządzaj dokumentami	Wsparcie techniczne (PIDM)
Kalendarze zadań	Zarządzaj informacjami finansowymi	Przejdź do strony CWBK PUM
Lista leków towarzyszących	Zarządzaj danymi kontaktowymi	
Działania niepożądane	Zarządzaj informacjami dot. procedur	
Zarządzaj przypomnieniami		
Dodaj wizytę do konta pacjenta		
Dodaj nowego pacjenta		

Ver. 0.0.2 – sprawdź historie zmian

Po kliknięciu w hiperłąkę „Dodaj nowego pacjenta”, uzupełnij formularz rejestracji, danymi pozyskanymi od pacjenta.

Dodaj użytkownika

Utwórz nowe konto użytkownika i dodaj je do witryny.

Nazwa użytkownika (wymagane)

Adres email (wymagane)

Imię

Nazwisko

Witryna internetowa

Język

Hasło

Wyslij powiadomienie użytkownikowi Wyslij nowemu użytkownikowi wiadomość email z informacją o jego koncie.

Rola

4. Edycja istniejących użytkowników

Aby wprowadzić pozostałe dane teleadresowe i medyczne, z panelu lekarza przejdź do Sprawdzenia listy pacjentów.

Zarządzanie Pacjentami	Zarządzanie ogólne	Pozostałe
Sprawdź listę pacjentów	Zarządzaj pytaniami i odpowiedziami (FAQ)	Sprawdź aktywność pacjentów
Kalendarz wizyt	Zarządzaj dokumentami	Wsparcie techniczne (PIDM)
Kalendarze zadań	Zarządzaj informacjami finansowymi	Przejdź do strony CWRBK PUM
Lista leków towarzyszących	Zarządzaj danymi kontaktowymi	
Działania niepożądane	Zarządzaj informacjami dot. procedur	
Zarządzaj przypomnieniami		
Dodaj wizytę do konta pacjenta		
Dodaj nowego pacjenta		

Ver. 0.0.2 – sprawdź historie zmian

Po kliknięciu w hiperłącze, znajdziesz się na stronie pacjentów, przypisanych do Twojego konta (lekarza prowadzącego). Znajdź pacjenta na liście lub skorzystaj z opcji “Szukaj”. Po wpisaniu imienia, nazwiska lub adresu e-mail, pojawi się przypisane do danego pacjenta konto.

Aby edytować profil wybranego pacjenta, kliknij przycisk “Edytuj profil”.

Uzupełnij wszystkie pozyskane dane w profilu pacjenta.

Profil pacjenta dzieli się na sekcje: Przypomnień (automatyczne pushupy), Informacje podstawowe, Dane kontaktowe, Informacje kliniczne, Harmonogram przyjmowania leków, Listę leków towarzyszących, Informacje o działaniach niepożądanych.

5. Dodawanie wizyt do kalendarza

Aby dodać wizytę lub kilka wizyt do kalendarza pacjenta z panelu lekarza, wybierz zaznaczoną opcję.

Zarządzanie Pacjentami	Zarządzanie ogólne	Pozostałe
Sprawdź listę pacjentów	Zarządzaj pytaniami i odpowiedziami (FAQ)	Sprawdź aktywność pacjentów
Kalendarz wizyt	Zarządzaj dokumentami	Wsparcie techniczne (PIDM)
Kalendarze zadań	Zarządzaj informacjami finansowymi	Przejdź do strony CWBK PUM
Lista leków towarzyszących	Zarządzaj danymi kontaktowymi	
Działania niepożądane	Zarządzaj informacjami dot. procedur	
Zarządzaj przypomnieniami		
Dodaj wizytę do konta pacjenta		
Dodaj nowego pacjenta		

Ver. 0.0.2 – sprawdź historie zmian

Następnie z poziomu panelu wewnętrznego, wybierz opcję “Dodaj Wizyte”.

- Pracownik CWBK
- Kalendarz wizyt pacjentów
- Wizyty
 - Dodaj Wizyte
- Dostępność
- Ustawienia

Zaznacz dzień wizyty na kalendarzu wyświetlonym po lewej stronie, oraz wybierz slot czasowy i uzupełnij pozostałe dane widoczne w zaznaczonym formularzu.

WAŻNE: wszystkie wizyty przypisują się automatycznie do konta pacjenta, przy użyciu adresu e-mail użytkownika. Pamiętaj aby w formularzu rejestracji wizyt, wprowadzić dobry adres e-mail. Zmiany można wprowadzać ręcznie dla każdego pacjenta z osobna (wybierając go z listy), jednakże proces ten jest bardziej czasochłonny.

6. Dodawanie powiadomień, przypisanych do konta pacjenta

Powiadomienia o zażyciu leków w formie komunikatu na profilu i komunikatu w formie wibracji i dźwięku (pushup), wyświetlane są automatycznie, po prawidłowym przypisaniu badanego leku klinicznego, dla każdego pacjenta godzinę/godziny przyjmowania należy wprowadzać oddzielnie.

7. Lista leków towarzyszących

Aktualizacją bazy danych listy leków towarzyszących zajmuje się Pracownia Innowacyjnej Dydaktyki Medycznej, skorzystaj z formularza wsparcia, aby przesłać informację o brakującym leku.

8. Działania niepożądane

Informację o działaniach niepożądanych, zgłoszonych przez pacjentów są wysyłane na adres cwbk@pum.edu.pl, pamiętaj, aby dodać informację o zgłoszonych działaniach niepożądanych, edytując konto pacjenta w sekcji "zgłoszone działania niepożądane".

9. Wsparcie techniczne

Aplikacja obsługiwana i zarządzana jest przez Pracownię Innowacyjnej Dydaktyki Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie. Aby zgłosić problem, pytanie lub uzyskać informację, skorzystaj z formularza wsparcia, do którego dostęp możliwy jest z poziomu panelu lekarza.